



## PAROISSE SAINT-EUSTACHE OUVERTURE DE POSTE

### 1. IDENTIFICATION DE L'EMPLOI

<b>Titre d'emploi</b>	: Agent(e) de pastorale
<b>Nombre d'heures</b>	: 35 heures/semaine sur horaire variable
<b>Entrée en fonction</b>	: 1 <sup>er</sup> août 2023
<b>Lieu de travail</b>	: Paroisse Saint-Eustache
<b>Rémunération</b>	: Selon l'ordonnance diocésaine, la formation et l'expérience.

### 2. DESCRIPTION DE LA TÂCHE PASTORALE

- Coordonner, planifier et organiser les demandes de baptême d'enfants de 0-6 ans ;
- Coordonner, planifier et organiser la démarche de pardon-eucharistie ;
- Coordonner, planifier et organiser la démarche de confirmation des jeunes ;
- Recruter, former et accompagner des bénévoles ;
- Participer aux rencontres de l'équipe pastorale ainsi qu'aux rencontres diocésaines.

### 3. EXIGENCES

- Être admissible à un mandat de l'évêque de Saint-Jérôme ;
- Avoir une formation universitaire en théologie, bible, pastorale ;
- Accepter de poursuivre sa formation selon les exigences du diocèse ;
- Accepter de se soumettre à une évaluation régulière ;
- Être capable de témoigner de sa foi de manière vivante ;
- Être une personne d'écoute et d'accueil ;
- Être responsable et capable d'initiative ;
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe pastorale ;
- Posséder une expérience significative en animation de groupe d'enfants et d'adultes.

Les personnes doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation **au plus tard le 16 juin 2023** à l'attention de Monique Laboursodière, coordonnatrice de la pastorale, par courriel : [mlaboursodiere@st-eustache.qc.ca](mailto:mlaboursodiere@st-eustache.qc.ca) ou par la poste au 123 rue St-Louis, St-Eustache, QC, J7R 1X9

***Nous remercions tous les candidats qui nous enverront leur CV, cependant seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.***