

Diocèse de Saint-Jérôme-Mont-Laurier

DESCRIPTION DE POSTE

TITRE :	Technicien comptable
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Économe (Directeur des finances)

DESCRIPTION SOMMAIRE

Le Diocèse de Saint-Jérôme-Mont-Laurier ouvre un poste à l'administration financière. Le Diocèse, dont l'Évêque est le premier responsable, est la structure fondamentale de l'Église catholique romaine sur un territoire régional, duquel dépendent plusieurs paroisses. La mission de l'organisation est le service des catholiques résidents, en leur offrant les structures nécessaires à l'exercice de leur religion, comme individus et comme communautés, dans le respect des lois de l'État et de l'Église universelle. L'administration financière opère dans ce contexte particulier, au bénéfice de cette mission.

Le technicien ou la technicienne assure le traitement de la comptabilité générale du diocèse et de certaines paroisses, incluant la clôture de fin de mois des états financiers.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de l'Économe (Directeur des finances), le titulaire assume les tâches et les responsabilités suivantes :

- Effectuer la conciliation bancaire, enregistrer les virements inter-fonds et tous les autres montants débités ou crédités directement à la banque.
- Vérifier les soldes inter-fonds.
- Faire le suivi des comptes à recevoir et des comptes à payer.
- Informer les paroisses des changements de primes d'assurance collectives lors du renouvellement.
- Produire les rapports trimestriels de TPS et TVQ.
- Produire la paie via le système de paie Nethris.
- Transmettre mensuellement le cumulatif des REER collectifs.
- Effectuer les écritures comptables requises, telles que les frais payés d'avance, les frais courus à payer, les salaires, etc.
- Produire les états financiers mensuels et les auxiliaires des recevables et des payables.
- Collaborer à l'audit des budgets et des états financiers de fin d'exercice.
- Répondre aux questions comptables des utilisateurs de l'information financière.
- Offrir du support aux paroisses.

Autres

- Effectuer, au besoin, toutes tâches connexes afin d'assurer la continuité et la qualité des services.

EMPLOYÉS SUPERVISÉS

- Aucun

Diocèse de Saint-Jérôme-Mont-Laurier

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation requise :

- Diplôme d'études collégiales ou diplôme d'études professionnelles en comptabilité.

Expérience :

- Plus de cinq années d'expérience pertinente en comptabilité générale, de préférence dans le secteur des services.

Autre permis ou licence requis par la loi :

- Sans objet
-

AUTRES

Compétences requises

- Compétences comptables et analytiques éprouvées.
- Bonne connaissance des outils de la suite Microsoft-Office, excellente connaissance d'Excel.
- Expérience de travail récente avec le logiciel Acomba.
- Connaissance du logiciel Sage.
- Connaissance du logiciel Prodon (un atout)
- Connaissance du logiciel Nethris (un atout)
- Sens de l'organisation, rigueur et respect des échéanciers.
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèles et bonne gestion du temps.
- Esprit d'équipe et facilité à s'adapter à un milieu en évolution.
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative.
- Français parlé et écrit.

Conditions de travail

- 4 jours / semaine – 28 heures
- Lundi au jeudi
- Lieu de travail : Évêché de Saint-Jérôme
- Stationnement sur place
- Vacances : 2 semaines après 1 an de service continu
- Congés des fêtes payés entre Noël et Jour de l'An

Rémunération

- Taux horaire à discuter

Avantages sociaux

- Assurance-groupe 50% employeur/ employé
- REER collectif payé par l'employeur

Veuillez adresser votre curriculum vitae à Jacques Pearson, Économe diocésain à : comptabilite@ecdI.ca avant le 15 août 2025.

Seules les candidatures retenues seront convoquées pour entrevue.